Huisregels betreffende arbo, veiligheid en milieu. Bestemd voor leveranciers en opdrachtnemers die leveringen verrichten of werkzaamheden uitvoeren in opdracht van VISTA college.

Postbus 1825
6201 BV Maastricht

088 001 50 00
info@vistacollege.nl

KvK 41074030
BTW NL804223361.B02

Algemeen

VISTA college hecht grote waarde aan de veiligheid van mensen (medewerkers, studenten en derden) en de zorg voor het milieu. Deze huisregels maken onderdeel uit van de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v3.0 en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) die VISTA college hanteert. Ze worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer die leveringen verricht of werkzaamheden uitvoert in opdracht van VISTA college. Iedere medewerker van de opdrachtnemer (met inbegrip van medewerkers in dienst van door opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers, leveranciers, etc.) is verplicht om kennis te nemen van deze huisregels en deze na te leven. Bij het niet naleven van deze huisregels en/of de nationale wet- en regelgeving is de opdrachtgever gerechtigd de opdrachtnemer of medewerkers van de opdrachtnemer zonder aanspraak op vergoeding de toegang tot de gebouwen en terreinen van VISTA college te ontzeggen.
In het geval dat deze huisregels niet voorzien in specifieke situaties dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de opdrachtgever. De opdrachtgever is in deze situaties gerechtigd deze huisregels (tijdelijk) aan te passen.

Verklaring omtrent het gedrag

VISTA college houdt zich het recht voor om een recente Verklaring Omtrent het Gedrag te verlangen van iedereen die structureel werkzaamheden uitvoert voor de organisatie. Deze verplichting geldt niet alleen voor onze eigen medewerkers, maar ook voor mensen die in dienst zijn van externe partijen en (tijdelijk) werken in de onderwijsgebouwen of terreinen. VISTA college is gerechtigd dit te controleren.

Aansprakelijkheid

Alle schade aan personen en/of goederen veroorzaakt door de opdrachtnemer of medewerkers van de opdrachtnemer (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers, leveranciers, etc.) zullen bij de opdrachtnemer worden verhaald. De opdrachtnemer dient zich hiertegen te verzekeren.
VISTA college is in geen enkele vorm door opdrachtnemer aansprakelijk te stellen voor schade die de opdrachtnemer of diens medewerkers (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers etc.) aan derden veroorzaakt.
VISTA college kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, diefstal of vermissing van goederen van opdrachtnemer, behoudens indien dit het gevolg is van grove onzorgvuldigheid of opzet van de zijde van de opdrachtgever.
Schade welke is ontstaan door het verplicht moeten beëindigen van de werkzaamheden vanwege het niet nakomen van deze huisregels komt geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

Naleving

Op de naleving van deze Huisregels zal worden toegezien door de opdrachtgever of een vertegenwoordiger daarvan. Geconstateerde ernstige overtredingen van de opdrachtnemer en de hierop volgende beslissing(en) door de opdrachtgever zullen zowel mondeling als schriftelijk aan de betrokken opdrachtnemer worden medegedeeld. Boetes opgelegd door justitie of toezichthoudende instanties, (waaronder de Arbeidsinspectie) vanwege het door de opdrachtnemer niet naleven van het gestelde in de van toepassing zijnde nationale wet- en regelgeving en/of deze huisregels zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

1. Algemene huisregels

1.1 In alle gebouwen en in daartoe aangewezen delen buiten de gebouwen van VISTA college bestaat een algemeen rookverbod.

1.2 Het gebruik van de kantines en personeelsruimtes van VISTA college en de daarin aanwezige voorzieningen (zoals koffie-automaten e.d.) is slechts toegestaan na goedkeuring door de opdrachtgever.

1.3 Het gebruik van radio’s, CD-spelers, etc. in de gebouwen of op de terreinen van VISTA college is slechts na goedkeuring door opdrachtgever toegestaan. Geluidsoverlast door het afspelen van muziek dient te allen tijde te worden voorkomen.

1.4 Behoudens na uitdrukkelijke goedkeuring door opdrachtgever is het gebruik van alcoholhoudende dranken verboden. Toegang tot de gebouwen en terreinen van VISTA college kan om deze reden worden ontzegd.

1.5 Bij constatering van een misdrijf zoals diefstal, het in bezit hebben van wapens of het in bezit hebben en/of gebruiken van drugs wordt in beginsel de politie ingeschakeld en aangifte gedaan. Toegang tot de gebouwen en terreinen van VISTA college kan om deze reden worden ontzegd.

1.6 Publicatie van werkzaamheden of leveringen uitgevoerd in opdracht van VISTA college is zonder toestemming van de opdrachtgever niet toegestaan. De privacy van medewerkers, studenten en derden dient te worden gerespecteerd.

2. Parkeren

2.1 Motorvoertuigen dienen op de terreinen van VISTA college te worden geparkeerd op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen. Indien voor de levering van goederen of de uitvoering van werkzaamheden hiervan moet worden afgeweken, is dit uitsluitend toegestaan na overleg met opdrachtgever.

2.2 Bij het parkeren buiten de daarvoor bestemde parkeerplaatsen (bijvoorbeeld tijdens laden en lossen) mag het overige verkeer niet gehinderd worden, in het bijzonder de brandweer- en ambulancediensten.

2.3 Alle nooduitgangen, vluchtwegen en aanrijdroutes voor ambulances en andere hulpdiensten moeten altijd vrijgehouden worden.

2.4 Parkeren op opstelplaatsen voor reddingsvoertuigen, bij brandkranen en anderszins bedoeld reddingsmateriaal is verboden.

2.5 Inritten en doorgangen moeten altijd worden vrijgelaten.

3 Melding (bijna)ongeval

3.1 Elk ongeval waarbij sprake is van lichamelijk letsel of schade, onafhankelijk van het feit of bij het ongeval al dan niet sprake is van enig verzuim, dient onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever.

3.2 De opdrachtnemer is ook altijd zelf verantwoordelijk voor het doen van aangifte van ongevallen aan de Arbeidsinspectie / Politie en eigen verzekeraar.

4 Huisregels bij de uitvoering van werkzaamheden

4.1 Bij alle werkzaamheden in de gebouwen en op de terreinen van VISTA college dient overlast in de vorm van geluid, geur, trillingen e.d. zoveel mogelijk te worden voorkomen. Indien overlast niet is te voorkomen dient voor aanvang van de werkzaamheden met opdrachtgever te worden overlegd over te nemen maatregelen om het ontstaan van overlast zoveel als mogelijk te voorkomen. Opdrachtnemer dient het door hem ingezette personeel tevens goed te informeren over deze te nemen maatregelen.

4.2 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de werkzaamheden (al dan niet tijdelijk) te beëindigen in situaties waarbij een (dreigende) overtreding van de arboregels wordt geconstateerd en/of de veiligheid of gezondheid van medewerkers, studenten of derden (w.o. inbegrepen de medewerkers van opdrachtnemer of door hem ingeschakelde onderaannemers leveranciers etc.) in gevaar komt of gebracht kan worden. Dit is ook van toepassing bij overlast die ernstiger is dan vooraf overeengekomen.

4.3 De opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende onderricht personeel met vakgerichte opleiding(en) en diploma(s). Bij de uitvoering van werkzaamheden met een verhoogd risico (zoals werktuigbouwkundige- of elektrotechnische werkzaamheden) is een geldig VCA-certificaat minimaal vereist. De inzet van stagiaires of monteurs in opleiding gebeurt onder toezicht en verantwoording van de opdrachtnemer en mag geen nadelige invloed hebben op de veiligheid en kwaliteit van het werk.

De opdrachtnemer dient altijd te voldoen aan de wettelijke eisen en normen en eventuele aanvullende eisen die gesteld worden in de door de opdrachtgever verstrekte opdrachten of contracten.

4.4 Bij werkzaamheden binnen en buiten de gebouwen dient de bouwplaats of de werklocatie ontoegankelijk en voldoende afgeschermd te zijn voor medewerkers, studenten en derden van VISTA college behoudens voor hen die daartoe door opdrachtgever gerechtigd zijn.

4.5 Bij werkzaamheden die de opdrachtnemer uitvoert kan, ter beoordeling van de opdrachtgever, voor aanvang van de werkzaamheden een of meerdere sleutel(s) en/of legitimatiepas(sen) waaraan een toegangsautorisatie (bijv. voor de parkeerterreinen) is gekoppeld, in bruikleen worden gegeven. Bij verlies of onzorgvuldig gebruik van de legitimatiepas(sen) en/of sleutel(s) worden de kosten van vervanging in rekening gebracht. Verlies dient onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer is verplicht om dagelijks bij beëindiging van de werkzaamheden de aan hem beschikbaar gestelde legitimatiepas(sen) en/of sleutel(s) in te leveren bij de opdrachtgever.

4.6 VISTA college kent kledingvoorschriften. Deze zijn ook van toepassing op medewerkers van de opdrachtnemer (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers, leveranciers, etc.). De kledingvoorschriften zijn op te vragen bij opdrachtgever.

4.7 Aan het einde van elke werkdag dient de opdrachtnemer er voor te zorgen dat de werkplek, en in het bijzonder de omgeving zoals openbare ruimten en gangen e.d., stofvrij en opgeruimd wordt achtergelaten. Materialen, afval, gereedschappen, gasflessen, etc. mogen in geen geval worden achtergelaten in eerdergenoemde openbare ruimten en gangen.

4.8 Tijdelijke opslag van goederen, materialen, gereedschap die benodigd zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden is slechts toegestaan in daarvoor door opdrachtgever aangewezen ruimtes.

4.9 Het is niet toegestaan alleen te werken in afgesloten ruimten (schachten, kruipruimtes etc.) en bij het uitvoeren van “risicovolle” werkzaamheden. Zie de VCA- voorschriften.

4.10 Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever op eigen initiatief bedrijfsstoffen buiten bedrijf te stellen (elektra/water/gassen/etc.).

4.11 Brandscheidingen dienen in stand te worden gehouden. Een doorbraak in een brandscheiding dient in overleg met en ter beoordeling van de opdrachtgever te geschieden. Bij twijfel of het wel of niet een brandscheiding betreft dient altijd de opdrachtgever te worden geconsulteerd.

4.12 Nooduitgangen en vluchtroutes dienen altijd vrij te worden gehouden. Blokkering van deuren (zowel geopend als gesloten) door middel van voorwerpen is streng verboden.

5 Werkprocedures in/bij risicovolle ruimtes.

5.1 Risicogevoelige ruimten zoals patchruimtes, praktijkruimtes zoals laboratoria en opslag van risicovolle materialen, mogen uitsluitend betreden worden door daartoe

geautoriseerde medewerkers. Indien werkzaamheden in of in de nabijheid van deze ruimten nodig zijn dient dit eerst te worden overlegd met de opdrachtgever.

5.2 Aanpassing aan gedragsregels en veiligheidsregels - zoals het dragen van ruimtegebonden kleding en/of Persoonlijke Bescherming Middelen - is in deze ruimten verplicht. Er zijn hiervoor speciale veiligheidsprotocollen aanwezig.

5.3 Bij werkzaamheden aan afzuiginstallaties zoals luchtkanalen op laboratoria, zuurkasten, e.d.

dient men in verband met mogelijke gezondheidsrisico's vooraf te overleggen met de opdrachtgever.

6 Asbest

6.1 In verband met de aanwezigheid van asbesthoudende materialen in bepaalde gebouwen c.q. bouwdelen van VISTA college is het verboden om zonder voorafgaand overleg met opdrachtgever te schroeven, boren e.d. in gebouwgebonden constructies. Ook dient voorafgaand aan het uitvoeren van graafwerkzaamheden met de opdrachtgever te worden overlegd. Een asbestprotocol is voorhanden. Raadpleeg hiervoor de opdrachtgever.

7 Terreinen

7.1 Op de terreinen van VISTA college is de Wegenverkeerswet van toepassing.

7.2 Bij gebruik van zwaar-transport-voertuigen, hijskranen, etc., dient de opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever maatregelen te nemen (bijvoorbeeld met rijplaten) om de ondergrond te beschermen tegen beschadigingen, verzakkingen e.d.

7.3 Brandkranen, afsluiters van water en gas, hoogspanningsruimten e. d. dienen ten alle tijden vrijgehouden te worden en goed bereikbaar te zijn.

7.4 Graafwerkzaamheden, werken aan kabels, leidingen en installaties dienen in overleg met de opdrachtgever plaats te vinden.

7.5 Bij hijswerkzaamheden dient opdrachtnemer vooraf een hijsplan en/of V&G-plan ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever.

8 Brand en brandpreventie

8.1 In geval van brand dient onmiddellijk alarm te worden geslagen door het indrukken van een handmelder en/of door het alarmnummer 112 te bellen. Geef bij brand uw naam en de exacte locatie/ruimtenummer van de brand door en tevens de aard (omvang, omstandigheden, etc.) van de brand. Direct daaropvolgend dient de Bedrijfshulpverlening van de opdrachtgever te worden geïnformeerd. Dit kan via de centrale receptie bereikbaar op tel.nr. 0880015000.

8.2 Voor aanvang van warmte, stof, rook en/of damp verspreidende werkzaamheden zoals: lassen, solderen, branden, boren, teren, slijpen, machinaal zagen, schaven, frezen en werken met chemische stoffen zoals lijmsoorten en/of oplosmiddelen bijv. aceton, thinner, etc. van deze werkzaamheden is de opdrachtnemer verplicht te overleggen met opdrachtgever over de risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's uit te sluiten of te verminderen.

8.3 Tijdens de uitvoering van brandgevaarlijke werkzaamheden dient de opdrachtnemer eigen deugdelijke blusmiddelen op het werk aanwezig te hebben.

8.4 Brandbare materialen dienen uit de omgeving van de werkzaamheden te worden verwijderd. Indien dit niet mogelijk is dienen deze te worden afgedekt met een onbrandbaar of slecht-warmtegeleidend materiaal

8.5 Na 16.00 uur mogen geen brandgevaarlijke werkzaamheden worden verricht tenzij hiervoor voorafgaand aan de werkzaamheden door opdrachtgever toestemming is verleend.

8.6 Bij het in gebreke blijven van bovenstaande regels kan dit gevolgen hebben voor de voortgang van de werkzaamheden van de opdrachtnemer.

9 Milieu

9.1 De milieubelasting voortvloeiend uit de werkzaamheden dient tot een minimum te worden beperkt. Daarbij dient de opdrachtnemer ernaar te streven de werkzaamheden zodanig uit te voeren dat er door het nemen van goede preventieve maatregelen geen milieuschadelijke emissies en/of lozingen plaatsvinden naar water, bodem of lucht.

9.2 Eventuele rest- en/of afvalstoffen dienen in overeenstemming met de wettelijke regels te worden afgevoerd, tenzij anders vastgelegd in de overeenkomst.

9.3 In geval van een milieu-incident dient onmiddellijk de opdrachtgever te worden geïnformeerd.

9.4 De opdrachtnemer wordt aansprakelijk gesteld voor eventueel herstel van de bodem bij verontreiniging.

9.5 De opdrachtnemer is verplicht alle verpakkingsmaterialen en afvalstoffen retour te nemen en aan het einde van de werkdag af te voeren tenzij in overleg met opdrachtgever anders is bepaald.